**USTHB- FEI - Département d’Informatique.**

**Cours : SI- Licence ACAD- Section C**

**Responsable Cours : M. AZZOUZ**

**Corrigé de la série d’exercices N° 01(Etude de l’organisation)**

**Exercice n°1 :**

1. Les systèmes qu’on peut mettre en évidence sont :

* La direction : dont l’objectif est de contrôler les autres services et de veiller sur son bon fonctionnement.
* Gestion de la scolarité : qui gère les étudiants de point de vue pédagogique et administratif.
* Gestion de personnel : dont l’objectif est le suivi des employés.
* Gestion des moyens généraux qui assure la bonne utilisation des moyens de l’établissement (papiers, ordinateurs, tables,...).

1. Organigramme :

L’organigramme met l’accent sur la hiérarchie entre les systèmes.

1. Rattachement des documents aux services

* Demande d’inscription 🡪Entrée au service scolarité
* Certificat de scolarité 🡪 Sortie du service scolarité
* Carte d’étudiant 🡪 Sortie du service scolarité

1. Environnement de l’établissement :

* Banque
* Sonelgaz (électricité, gaz)
* Assurances
* Etudiants
* fournisseurs (fourniture des équipements et autres)

1. Les SP, SO et SI de l’établissement :

Le système de pilotage est représenté par la direction c'est-à-dire :

* Le directeur
* Le sous directeur
* Les moyens mis en œuvre (ex : règlement intérieur, ...)

Le système opérant est représenté par :

* Les enseignants
* Les travailleurs
* Les moyens mis en œuvre (programme de formation, emploi du temps,...)

Le système d’information est représenté par :

* L’ensemble des règles et procédures de gestion
* L’ensemble des informations circulant dans l’établissement
* L’ensemble des moyens mis en œuvre par le traitement de l’information

* Le directeur
* Le sous directeur
* Les moyens mis en œuvre
* Les agents administratifs
* Les règles de gestion
* Les moyens mis en œuvre
* Les enseignants
* Les travailleurs
* Les moyens mis en œuvre

**SP**

**SI**

**SO**

**Environnement externe de l’établissement**

**Exercice n°2 :**

1. Quel est le type de cette entreprise ? En donner les principales fonctions.

**Réponses :**

1. **Classification :**

Nous pouvons classer les entreprises selon trois catégories :

* **Selon la forme juridique :** entreprise privée car société anonyme et gérée par un conseil d’administration.
* **Selon la taille :** Moyenne entreprise car fabrique et commercialise du matériel, dix représentants et le département de Fabrication organisé en ateliers de fabrication.
* **Selon le secteur d'activité :** secteur secondaire car Activités de transformation

1. **Les principales fonctions :** cette entreprise possède les quatre fonctions:

* Fonction commerciale: La direction commerciale
* Fonction financière: La direction administrative et finances
* Fonction de production: La direction technique
* Fonction administrative: La direction administrative et finances

1. Elaborer l’organigramme de cette entreprise
2. Définir un ensemble de décisions de la direction commerciale ; les classer par niveaux. Donner un exemple de décision programmable ; justifier.
3. **Classification des décisions par niveau :**

* L’exécution des commandes**, décision de routine.**
* Le déclenchement des approvisionnements en matières premières, **décision de routine**
* La planification des ateliers de fabrication, **ne concerne pas la direction commerciale (moyen terme décision tactique)**
* La planification des visites des représentants, **décision de routine.**

1. Décision programmable : Exécution des commandes ;

**Algorithme :**

Si quantité en stock suffisante alors - établir facture ; - quantité en stock :=quantité en stock-quantité commandée ;

Sinon bon de commande rejeté ;